

ДЕТСКА ГРАДИНА № 152 „ЛЮЛЯЧЕ”
гр.София-1336, район „Люлин”, ж.к. „Люлин-1”, ул. „Ванче Михайлов” № 3;
тел.02/ 824 88 62; 0884801689; e-mail: dg152@abv.bg

Вх. №156/07.05.2024г.

ПРОТОКОЛ

за разглеждане на постъпили оферти за осъществяване на допълнителна образователна дейност **„Приложни изкуства и арттерапия“** в ДГ № 152 „Люляче“, гр. София.

Днес, 25.04.2024 г. на основание Заповед №01-270 /22.04.2024 г. на Директора на ДГ № 152 “ Люляче“, комисия в състав: председател Румяна Димитрова, членове: Ваня Ангелова – старши учител, Цветелна Райчинова – председател на родителите, Магдалена Пирнарева – Председател на Обществения съвет, Лора Ласкова – представител на районна администрация район „Люлин“, адв. Павлина Георгиева – САК, представител на ДГ № 152 „Люляче“, на основание чл. 16 във вр. с чл. 12 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община (приети от СОС с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г.. в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. - Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм. и доп. - Решение №166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г.) (наричани по-долу „Правилата“), състави настоящия Протокол за своята работа по разглеждане и оценка на подадени документи за обявен конкурс по документи за провеждане на допълнителни образователни дейности (ДОД) в ДГ№ 152 “Люляче“ със задача: избор на изпълнител на допълнителна образователна дейност (ДОД) **„Приложни изкуства и арттерапия“** в ДГ №152 “Люляче“.

Комисията започна своята работа на 25.04.2024 г. в 10:00ч. в учителската стая.

Председателят откри заседанието на комисията и констатира, че комисията е в пълен състав. На заседанието не присъства представител на кандидата. Председателят направи процедурно предложение, за протоколист да бъде избрана Магдалена Пирнарева – председател на Обществения съвет. Предложението бе прието единодушно от всички членове на комисията.

Председателят запозна членовете на комисията със:

> Заповед № 01-270/22.04.2024 г. на Директора на ДГ № 152 “Люляче“, за назначаване на комисията;

> Обява за конкурс по документи с изх. номер 72/08.04.2024 г. („Обявата“) и Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община.

След покана, Димитринка Лозанова – директор на ДГ № 152 “Люляче“, внесе и предостави на Председателя постъпилото в деловодството на ДГ № 152 “Люляче“ предложение от фирмата участник в съответствие с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час, наименование на кандидата, както следва:

1. „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД - Вх. № 148/24.04.2024г., час на постъпване на документите – 13,25 ч.

Преди да започне работа, Комисията установи следното:

Подаденият плик е с ненарушена цялост. За участие в открития подбор до крайния срок посочен в обявлението, а именно 16.00 ч. на 24.04.2024 г. в деловодството на ДГ № 152 “Люляче“ е постъпило едно предложение за определената в обявата ДОД.

След предоставянето на плика и напускане на залата от Димитринка Лозанова комисията пристъпи към разглеждане на представените документи. Констатирано бе, че е налице 1 /едно/ подадено в срок предложение. Съгласно чл. 12, ал. 4 от Правилата конкурсът се провежда и при постъпила една оферта. Двама от членовете на комисията подписаха всяка страница на документите, съдържащи се в Плик А и Плик Б на всеки кандидат.

При разглеждане на документите на кандидата, Комисията констатира следното:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ: „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД“.

Предложението е постъпило на 24.04.2024г. в 13,25ч. с Вх. № 148/24.04.2024г.

Комисията пристъпи към отваряне на плик и констатира наличието на - Плик „А“ и Плик „Б“ - съгласно изискванията на Правилата и Обявата. При отваряне на плик А и преглед на заявлението се констатира, че предложението е подадено от: „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД, ЕИК 207805702, Вх. № 148/24.04.2024г., представлявано от Пламена Ангелова Бакшева – Управител.

Комисията пристъпи към проверка на документите съгл. чл. 4 от Правилата и съгласно извършените справки, констатира следното:

Документ	Забележка
Списък на документите (чл. 10, ал. 1 от Правилата)	Съгласно изискванията на Правилата и Обявата - всички документи са описани
Заявление за участие в конкурс (чл. 10, ал. 2 от Правилата)	Комисията констатира, че заявлението е подписано от управителя на участника - с вписан адрес и седалище на Кандидата, с посочен тел. за контакт и ел. адрес, съгласно изискванията на Правилата.
Копие на документ за регистрация / ЕИК (чл. 10, ал. 3 от Правилата)	Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Правилата и Обявата, по посочен ЕИК, кандидатът отговаря на изискванията на чл. 4 и на чл. 10, ал.3 от Правилата.
Декларация на основание чл. 220, ал. 1 ЗПУО (чл. 10, ал. 4 от Правилата)	Съгласно изискванията на Правилата и Обявата - подписана от педагогическия специалист, който ще осъществява дейността
Свидетелство за съдимост за един преподавател (чл. 10, ал. 5 от Правилата)	Съгласно изискванията на Правилата и Обявата – свидетелство за съдимост, издадено на 02.04.2024г.
Референции (чл. 10, ал. 6 от Правилата)	Не се представят референции – новорегистрирана фирма.
Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата (чл. 10, ал. 7 от Правилата)	Съгласно изискванията на Правилата и Обявата - с попълнени наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на офертата по чл. 10, ал. 8 и чл. 11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, в плик Б кандидатът е поставил списък на преподавателите, които ще извършват ДОД „Танци (спортни и народни)“ и документи удостоверяващи професионалната квалификация, педагогическа правоспособност за определената ДОД и професионалния опит, Програма за обучение на децата и индивидуална цена за обучение за един учебен час на детето, всички описани, както следва:

Документ	Забележка
Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина (чл. 10, ал. 8, т.а от Правилата)	Представен е списък със специалисти в плик Б; предоставено свидетелство за съдимост и Декларация на основание чл. 220, ал. 1 ЗПУО на един специалист.
Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др. (чл. 10, ал. 8, т. б от Правилата)	Представени са копие от дипломи, удостоверяващи професионална квалификация, свидетелство за придобита III (трета) професионално-квалификационна степен от ЦИУУ към СУ, свидетелство за специализация „Специална педагогика“

Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ (чл. 10, ал. 8, т. в от Правилата)	Представени копия от трудова книжка, което показва, че лицето има над изискуемите три години професионален опит
Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език (чл. 10, ал. 8, т. г от Правилата)	Представена е програма за обучение на децата спрямо възрастта на децата, която е разделена на 5 /пет/ групи.
Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД (чл. 10, ал. 8, т.д от Правилата)	Подадена е оферта с ценово предложение

Комисията установи, че Кандидатът е представил всички изискуеми съгласно Обявата и Протокола документи и пристъпи към изчитане и оценка на представените документи съгласно критериите, заложи в Правилата и Обявата:

Критерий	Точки	Забележка
Степен на квалификация на преподавателя в определената ДОД - максимален брой точки 25 (чл.11, ал.1): а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т. б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т. в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. ПКС, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.	10 15	Представени са документи за един преподавател, както следва: Диплома – магистър, специалност „изобразително изкуство“; Свидетелство за 3-то ПКС; Свидетелство за специализация „специална педагогика“. Специалността пряко кореспондира с ДОД. Комисията дава оценка 25 точки.
Общ брой точки:	25	
Професионален опит - при липса на професионален опит - 5 т.; до 3 години - 10 т.; над 3 години - 25 т. Общ брой точки:	25	Представено е копие от трудова книжка, което удостоверява професионален опит на преподавателя над три години. Комисията дава оценка 25т.

Ресурсно обезпечаване на определена ДОД - максимален брой точки 25. Образува се по следните показатели: а) осигурени учебни помагала за съответната възраст за сметка на кандидата - 10 т. б) материално-техническо обезпечаване на обучението за сметка на кандидата - 15 т.	10 15	Кандидатът е посочил конкретни учебни помагала, които ще осигури за своя сметка Комисията дава оценка 10т. Посочено е, че ще осигури материално - техническо обезпечаване на обучението (с изброяване). Комисията дава оценка 15т.
Общ брой точки:	25	
Цена на определена ДОД за обучение за едно занятие - максимален брой точки- 10 Броят точки се определя по следната формула: Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10/ Цената, предложена от съответния участник	10	Предложената цена е 6,00 лв. за посещение/занятие. Комисията начислява съгласно приложената формула – 10 т.
Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение: - Дете с починал родител – 4 т.; - Дете със специални образователни потребности – 5 т.; - Когато две деца от едно семейство , включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.; - Дете с изявени дарби – 3 т./ максимален брой точки 15 Общо:	15	Посочено е безплатно обучение и намалена цена спрямо категориите деца, съгласно чл. 11, ал. 5 от Правилата. Комисията дава оценка 15 т.
Общ сбор точки	100	

Въз основа на оценката на кандидата по посочените критерии, комисията определя 100 т. за кандидата и предлага на Директора на ДГ № 152 „Люляче“ да бъде издадена заповед и подписан договор със „сМАРТ СИНТЕЗ“ ЕООД“.

Съставил протокола: Магдалена Пирнарева
Председател: Румяна Димитрова – главен учител
Членове: 1. Ваня Ангелова – старши учител
2. Цветелна Райчинова – представител на родителите
3. Магдалена Пирнарева – Председател на Обществения съвет
4. Лора Ласкова – представител на РА на Район „Люлин“
5. адв. Павлина Георгиева – САК

