Детска градина № 152 „Люляче”
гр. София р-н Люлин, ул. Ванче Михайлов №3
тел: 824-88-62; e-mail: dg152@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....
Директор: Димитринка Лозанова
Съгл. Зап. № 01-03/17.09.2026 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 152 „Люляче“
за учебната 2026/2027 година

Основна цел: Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорни	Финансиране
1	**Дейности, свързани с подобряване качеството на образователния процес**				
1.1	Утвърждаване на цялостна концепция за организиране и провеждане на съвременен и ефективен образователен процес в ДГ – актуализиране на Програмната система, ПДДГ, ПВР, Етичен кодекс, Програми за ГЗЕИО, Програма за превенция на отпадането на деца от образователната система и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи; изготвяне на Годишен план на ДГ; планиране дейността на работни групи и комисии; изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие на детето	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО	До началото на учебната година	Директор, гл.учител, раб.групи	
1.2.	Изготвяне за контролната дейност на директора	Изготвен План за контролната дейност на директора	До началото на учебната година	Директор	
1.3.	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на Бюджета на детската градина	Публикувани на сайта на ДГ тримесечни отчети; отчети пред ПС, Общото събрание, Обществен съвет	Всяко тримесечие	Директор, ЗАТС, счетоводит.	
1.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране	Разработена процедура за регистриране на дарения	постоянен	Директор, комисия	
2	**Деца. Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование**				

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорни	Финансиране
2.1.	Работа на комисия по прием на документи; проучване подлежащи на задължит. ПУП; изготвяне списъци на групите	Подобрена система за обхват и прием на деца; спазени критерии за прием;	м. VI-IX	Директор, мед. с., комисия	
2.2.	Предприемане на мерки за обхващане и включване на 5 и 6 год. деца, които не са посещавали детска градина или са отпаднали от образователната система.	Максимален обхват на децата, подлежащи на ЗПО	м. VIII-IX	Директор, Екип - обхват	
2.3.	Прилагане на механизми за контрол върху броя на отсъствията на децата чрез ежедневни, ежеседмични и ежемесечни проверки	Редовна посещаемост на децата от ПГ; намален брой на безпричинните отсъствия	През учебно вр.	Директор, учители - ПГ	
2.4.	Ефективно взаимодействие с родителите и подкрепа в периода на постъпване на децата в детска градина за предотвратяване на отпадането на деца от образователната система.	Брой мероприятия	м. IX,X,XI	Директор, мед.с.-ясл. гр.; учит.-I гр.	
2.5.	Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване, спорт и туризъм /. Утвърждаване Правилник за ЗБУВОТ, Противопожарно досие, Правилник – БАК.	Проведени информационни и практически занимания; инструктажи по звена; инструктаж на родители	постоянен	Директор	Общинско финансиране
2.6.	Осигуряване ресурсно подпомагане от специалисти за деца със СОП	Осигурена допълнителна подкрепа – РЦПППО-София	м.IX-X	Директор	РЦПППО
2.7.	Създаване условия за стимулиране на талантливи деца	Осигурени изяви	постоянен	Директор, учители	Без финанс.
2.8.	Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.	Проведени публични мероприятия	целогодишно	Директор, учители	Без финанс.
3	**Образователно-възпитателна дейност**				
3.1.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Консултации, метод.помощ на учители;	целогодишно	Директор	Без финанс.
3.2.	Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники	Използване на електронни ресурси, интеракт.методи, компютърни програми	целогодишно	Директор, учители	Без финанс.
3.3.	Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ДГ.	Проведени индивидуални занимания	целогодишно	Директор, учители	Без финанс.
3.4.	Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите	Извършено проследяване на детското развитие; отразени резултати	м.IX м.V	Учители	Без финанс.
3.5.	Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.	Проведени мероприятия	постоянен	Учители	Без финанс.
3.6.	Реализиране на Програма за гражданско образование	Реализирани дейности	м.IX - м.V	Директор, комисия	Без финанс.

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорни	Финансиране
3.7.	Реализиране на Програма за здравно образование - придобиване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот от децата в групите и за работа в екип.	Реализирани дейности	м.IX - м.V	Директор, комисия	Без финанс.
3.8.	Реализиране на Програма за екологично образование	Реализирани дейности	постоянен	Директор, комисия	Без финанс.
3.9.	Реализиране на Програма за интеркултурно образование - организиране на съвместни практически, развлекателни и трудови дейности с деца и родители за възпитаване в толерантност и приемане на различията; кампании за разясняване взаимните ползи от образователната интеграция	Реализирани дейности	м.IX - м.V	Директор, комисия	Без финансиране
3.10.	Реализиране на Програма и План за БДП	Реализирани дейности	м.X -м.V	Директор, комисия	НП
3.11.	Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание – учене чрез преживяване	Заним. сред природата, презентации, експеримент. и елемент. опити, изработване на постери и др.	м.X -м.V	Учители	Без финансиране
3.12	Организиране на съвместни дейности с училището,библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга,четенето и различните начини за придобиване на знания.	Изпълнен План за насърчаване и повишаване на грамотността	м.X -м.V	Директор, гл.учител	Без финансиране
3.13	Повишаване на интереса на децата към работата в екип чрез участие в разнообр. кампании за отбелязване на значими дати.	Проведени мероприятия	м.X -м.V	Директор, гл.учител	Без финанс.
3.14	Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява заповишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.	Проведени спортни и туристически мероприятия	целогодишно	Директор, гл.учител	ДГ
Доп.	1.2.Ранно откриване и насърчаване развитието и реализация на силните страни и заложби на всяко дете: ДГ осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие Екипът за подкрепа за личностно развитие идентифицира силните страни и затруднения на дете, извършва оценка, планира и наблюдава развитието, работи съвместно с родители и органите на Закрила на детето. Усъвършенства процесите на планиране, организиране и провеждане на	Социализация и приобщаващо образование. Продукции на ДОД пред родителите; Участия в празници на различни нива	2026/2027	Директор Учители ЗАС Екип от логопед, рес.у-л, психолог	Не са необходими Заплащане от родителите на ДОД Дарения

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорни	Финансиране
	съдържателен педагогическия процес в План за подкрепа на детето въз основа оценка на индивидуалните потребности Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение; Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите-чуждоезиково обучение, приложно изкуство, танци, подвижни игри с топка.				
	1.6 Проследяване постиженията на децата по ДОС в началото и в края на учебната година. Отразяване на постиженията на всяко дете в портфолио	Повишени постижения на децата по ДОС – Наредба №5 за ПО и по Наредба№13/2016 г.; осигурено Осигурено приобщаващо образование	2026/2027	Директор Учители	закупуване на тонери, техника, канцеларски материали
Доп.	1.8 Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	. Социализация и приобщаващо образование	2026/2027	Директор Учители Екип на ДГ	Не са необходими
4	**Дейности, свързани с квалификацията на педагогическите специалисти**				
4.1.	Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни обучителни организации. Създаване регистър за квалификацията на педаг. специалисти. Спазване Правилата за квалиф. дейност в ДГ.	Осъществени дейности по Плана за квалификационна дейност;. Създаден регистър. Брой получени кредити.	м.Х - м.V	Директор, гл.учител	1,3% от ФРЗ;
4.2.	Използване на разнообразни форми на вътрешно-квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет;	Проведени квалификационни форми	м.Х -м.V	Директор, гл.учител	Без финансиране
4.3.	Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Проведени работни срещи с новоназн. учители	м.Х -м.V	Директор, гл.учител	Без финанс.
4.4.	Обучение на учители за провеждане на скрининг-тестове - по НП „Квалификация“, дейност 3	Обучени учители	м.Х	Директор	ОП - НОИР
4.5.	Провеждане на методически работни срещи относно прилагането на програмна система за достигане на ДОС за	Проведени методич. работни срещи	м.Х -м.V	Директор	Без финансиране

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорни	Финансиране
	предучилищното образование. Прилагане на компетентностен подход в предучилищното образование.				
4.6.	Участия в обучения и квалификации	Брой учители, участвали в обучения; брой кредити	м.X -м.V	Директор	Бюджет на ДГ и собствени средства
4.7.	Популяризиране на добър педагогически опит	Проведени открити педаг. ситуации	м.X -м.V	Директор, гл.учит.	Без финанс.
4.8.	Абонамент на педагогическа литература	Закупени специализирани издания	м.XII.	Директор, ЗАТС	Бюджет на ДГ
4.9.	Създаване на портфолио на всеки учител	Брой учители с актуално професионално портфолио	постоянен	Директор, гл.учит.	Без финанс.
4.10.	Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.	Реализирани проекти	постоянен	Директор, гл.учит.	Без финанс.
4.11.	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	Брой учители, повишили ПКС	постоянен	Директор, гл.учит.	Собствени средства;
Доп.	Кариерно развитие Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация на учители	Реализирани дейности	2026/2027	Директор, КК Учители	Не са необходими
5	**Взаимодействия с външната среда**				
5.1.	Популяризиране на дейността на детската градина в медийното и интернет пространството. Поддържане на интернет страницата и сайта на ДГ. Публикации в местния печат.	Актуализирана информация	целогодишно	Директор, отговорник	Бюджет на ДГ
5.2.	Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата	Реализирани дейности от Програмата за взаимодействие с родителите	целогодишно	Директор, учители	Без финансиране
5.3.	Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво /концерти, тематични изложби, базари, събори, благотворителни инициативи и др./.	Брой участия	м.X -м.V	Директор, учители	Бюджет на ДГ
5.4.	Подобряване взаимодействието със СОУ 137 и 90 СОУ	Реализирани съвместни дейности	целогодишно	Директор, учители	Без финанс.
5.5.	Оптимизиране приемствеността между подготвителните групи на ДГ и училището.	Осъществена приемственост	целогодишно	Директор, учители ПГ	Без финанс.
5.6.	Оптимизиране на взаимодействието с РС ПБЗН и 9 РПУ гр. София и организиране на съвместни дейности с акцент – гражданско образование.	Проведени съвместни дейности - брой	целогодишно	Директор, комисия	Без финанс.
5.7.	Контакти с НПО	Реализирани срещи и взаимодействие	целогодишно	Директор	Без финанс.

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорни	Финансиране
5.8.	Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет	Брой заседания на Общ. съвет , участие в заседанията на ПС	целогодишно	Директор, Гл.учител	Без финанс.
5.9.	У частие в проекти и програми –общински, регионални, национални	Реализирани проекти	целогодишно	Директор	Без финанс.
Доп.	6.Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции	Приемственост между ДГ и училище; плавен преход; изяви на децата.	2026/2027	директор	Не са необходими
6.	**Подобряване на материалната и учебно-техническата база**				
6.1	Обогатяване на игровата и учебно-дидактическата база	Осигурени игрови и образов.материали и пособия	целогодишно	Директор	По Проекти От дарения
6.2.	Осъвременяване интериора	Подобрен интериор	м.VI - IX	Директор ЗАТС	От бюджета на ДГ
6.3.	Ремонтни дейности – при нужда	Извършени ремонти	м.VI - IX	Директор ЗАТС	От бюджета На ДГ
6.4.	Благоустройство на двора на сградата - подмяна и освежаване на някои уреди в двора	Извършени благоустройствени дейности	м.VI - IX	Директор ЗАТС	Спонс. ср., служители на ДГ и родители, от бюджета на ДГ
6.5.	Осигуряване на интерактивна дъска	Осигурена интерактивна дъска	при възможност	Директор ЗАТС	Дарителство, по проекти
6.6.	Осигуряване на нови игрови съоръжение за двора на ДГ № 152	Извършени ремонти, закупени материали и др. Отчети	При възможност	Директор ЗАТС	Благотвор. кампании и концерти От бюджета
	1 Подобряване на материално-техническата база: осъвременяване на групите, кухненски блок, кабинети. Поддържане на МТБ и сграден фонд.		2026/2027	Директор Непедагогически персонал	От бюджета на ДГ
	2.Подобряване на учебната база: Постепенна подмяна на ИКТ техниката; интерактивни дъски за всяка група; интерактивни играчки за децата; STEM конструктори, дидактични пособия, физкултурни уреди и пособия, материали по БДП и др	Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.	2026/2027	Директор Екип на ДГ	дарителство Осигуряване на образователна, позитивна и развиваща интереса на детето среда.
	3.Осъществяване на работа от разстояние с родители и персонал в условията на необходимо спазване на дистанция чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически съвети и обществени съвети; работа с родителите и консултации.	Опазване здравето и живота на децата и персонала, както и на тяхната семейна общност	2026/2027	директор	От бюджета на ДГ

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорни	Финансиране
	4.Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения		2026/2027	Директор Екип на ДГ	От бюджета на ДГ проекти
	5. Ремонт на входните пространства		2026/2027	директор	От бюджета на ДГ
	6.Проиграване на различните планове за евакуация и сигурност.	Осигуряване на безопасна и сигурна среда	2026/2027	Директор Щаб за защита и евакуация	Не са необходими
	7.Подобряване сигурността на децата и пропускателния режим чрез изграждане система за заключване на външната дворна врата.	Осигуряване на безопасна и сигурна среда	2026/2027	Директор	Бюджет
	7.Поддържане на висока хигиена и дезинфекция в детската градина при спазване на противоепидемичен режим– почистващи уреди, машини, материали	Осигуряване на безопасна и сигурна среда	2026/2027	Директор Мед. сестри Непед. персонал Комисия по хигиена	Не са необходими

Бележка за съгласуване:

Приет с решение на Педагогическия съвет: № 1/ 16.09.2026 г. Утвърден със заповед № 01-03 / 17.09.2026 г.