



УТВЪРДИЛ:

Директор: Д. Лозанова

/съгл. Заповед № 01-55/06 .10.2022 г./

ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИТЕМА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система на ДГ"Люляче" – р- н Люлин, е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи, определящи приоритети на развитие., и е съобразена с целите в сферата на предучилищното образование, определени на областно ниво.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и на преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013–2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 г.

Програмата се основава на определените в Стратегията, водещи принципи за законосъобразност, кохерентност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своевременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност.

Програмата акцентира върху:

1. Мерки, свързани с превенцията на риска от отпадане от детска градина.
2. Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни, в едно със засилена информационна дейност, за популяризиране ползите от образование.
3. Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата.

Отчитането на изпълнението на Програмата ще се извърши пред ПС в края на учебната година.

II. ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА ДЕЦА

Програмата за превенция на отпадането на децата, се базира на основни принципи на включващото образование:

- Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование;
- Всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава;

- В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус;
- Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети предвид при неговото участие в образователния процес. Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от ДГ мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система, чрез подкрепа и публично оповестяване на добри практики и политики.

2. Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на програми, в резултат на което да намалее броят на децата в риск от отпадане.

IV. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВИТЕ ФАКТОРИ ЗА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦАТА:

1. Недостатъчни грижи и заинтересованост от страна на родителите, негативно отношение към образованието на родителите и/или детето;
2. Липса на ефективни административни санкции за родителите;
3. Нисък жизнен стандарт на част от населението, в резултат на продължителна безработица.
4. Проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от ДГ.
5. Липса на подкрепяща среда, която да замени липсата на грижа от страна на родителите.
6. Миграционни процеси, честа смяна на местопребиваването.

V. АНАЛИЗ НА ПРИЧИНИТЕ, ВОДЕЩИ ДО ОТПАДАНЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА

Много често икономическата обстановка в общината и града предразполага към миграционни процеси. Родителите на децата заминават да работят в чужбина - сезонно или постоянно и грижата за тях се прехвърля на роднини и близки. За част от семейства

образованието не е приоритет. Случва се да се изселват цели семейства, за децата няма точна информация дали постъпват в образователни институции там, или не.

VI. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА НОВИ ФОРМИ И МЕТОДИ ЗА РАБОТА С ДЕЦА, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ПРЕЖДЕВРЕМЕННО ОТПАДАНЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА.

1. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите- партньори на ДГ;
2. Установяване на ефективен диалог ДГ - външни институции, имащи отношение по проблема;
3. Мотивиране за продължаване на образованието в следваща степен ;
4. Работа по развитието на децата в групите като екип;
5. Оптимизиране и обогатяване формите за организиран спорт, туризъм и отдих.

С изпълнението на целите на програмата се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

1. Приложен единен комплекс от политики, планове и мерки на ниво ДГ, съответстващи на националните;
2. Системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия;
3. Развиване на ресурси и насочване на въздействието, съобразно установените потребности.

Постигането на определените цели и очакваните резултати ще бъде наблюдавани и измерени чрез количествените индикатори към всяка конкретна мярка.

VII. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Мерки за реализиране на програмата	Ангажирани лица - отговорници	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
I. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА				
1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда				
1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в детската градина				

<p>1.1.1.1.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата.</p>	<p>Педагогически специалисти</p>	<p>До 30.11. на учебна 2022/2023година</p>		<p>Брой неизвинени и извинени отсъствия. Брой преместени деца</p>
<p>1.1.1.2.Инициране от ДГ на съвместни информационни кампании със заинтересованите страни за намаляване на риска от преждевременното напускане на образователната система и за повишаване на информираността, относно значението на образованието с обмен на добри практики</p>	<p>ДГ, педагогически специалисти, директор</p>	<p>Календарни 2022 и 2023 години</p>	<p>В рамките на планираните средства в бюджета на ДГ</p>	<p>Брой информационни кампании</p>
<p>1.1.1.3. Повишаване интереса на децата към работата в екип чрез участие в различни празници и събития, отбелязване на важни дати.</p>	<p>ДГ, педагогически специалисти, директор</p>	<p>2022/2023 г.</p>	<p>В рамките на планираните средства в бюджета</p>	<p>Отбелязани празници и събития</p>
<p>1.1.1.4.Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата в документация на ДГ, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на децата и за броя на</p>	<p>Педагогическите специалисти</p>	<p>2022/2023 г.</p>	<p>Не са необходими финансови средства</p>	<p>Извършени проверки</p>

отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всяко дете в Регистър за движението на децата и учениците.				
1.2. Повишаване качеството на образованието, като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане на образователната система				
1.2.1. Обмен на добри практики в ДГ	Главен учител	2022/2023 г.	Не са необходими финансови средства	Брой проведени дейности
1.2.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др	Педагогически екип	2022/2023 г.	В рамките на планираните бюджетни средства	
1.2.3. Диагностициране на резултатите от обучението в ДГ	Главен учител и педагогически екип	2022/2023 г.	В рамките на планираните бюджетни средства	Резултати от обучението по направления
1.2.4. Анализ на движението на децата и причини за напускането им.	педагогически специалисти	2022/2023 г.	Не са необходими финансови средства	% на напусналите деца по причини в сравнение с предходната учебна година
1.3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности				
1.3.1. Разработване и реализиране на собствени програми за образователна интеграция на деца от етническите малцинства	педагогически екип	2022/2023 г.	Други източници	Предстои разработване на собствена програма за образователна интеграция

II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА				
2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите				
2.1.1. Провеждане на беседи с подрастващи и с техните родители за значението на образованието и посещението в ДГ	Педагогически специалисти	2022/2023 г.		Брой проведени срещи
III. КООДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА				
3.1. Осъществяване на контрол по изпълнението на плана	Директор	Юни 2023 г.	В рамките на планираните средства в бюджетите на участващите институции	1 отчет

Настоящата програма е приета с решение на педагогически съвет, протокол № 2 от 06.10.2022 г. и утвърдена със заповед № 01-55/06.10.2022 г. на Директора на детска градина „Люляче“.